

# Oficina Virtual – Tramitación audiencia

– Fase de audiencia (Anexo-formulario III)



www.juntadeandalucia.es/medioambiente/servtc1/oficinaVirtual/public/convocatorias.jsf?cid=1625

Junta de Andalucía - Ay... Presentación Electrónica Acceso - GMAR Junta de Andalucía - Ay... Junta de Andalucía - Ay... Consigna | autenticación ADLAS GDR La Loma y L... Otros marcados

¿Cerrar sesión

Demostración

Bienvenido

**Trámites disponibles**  
Desde esta pantalla podrá presentar solicitudes telemáticamente, así como descargar los impresos necesarios para la presentación manual de los mismos

**Mis borradores**  
Desde esta pantalla podrá continuar la presentación de sus solicitudes que se encuentran en estado de borrador

**Mis expedientes**  
Desde esta pantalla podrá comprobar el estado de sus expedientes

**Mis documentos presentados**  
Desde esta pantalla podrá acceder a los documentos adjuntados en todas las convocatorias

Trámite	Vigencia	Tramitar	Detalle	Impresos	Formularios
Anexo III Submedida 19.2	[Permanente]				

# Oficina Virtual – Tramitación solicitud de ayuda



CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA  
Y DESARROLLO RURAL

Demostración

Inicio

Acceso con Certificado

## Trámites disponibles

Desde esta pantalla podrá presentar solicitudes telemáticamente, así como descargar los impresos necesarios para la presentación manual de los mismos.

## Mis borradores

Para poder acceder a sus borradores y a la consulta de sus expedientes pulse en Acceso con Certificado.

## Mis expedientes

Para poder acceder a sus borradores y a la consulta de sus expedientes pulse en Acceso con Certificado.

## Mis documentos presentados

Para poder acceder a sus borradores y a la consulta de sus expedientes pulse en Acceso con Certificado.

### Autenticación con Certificado Digital.

Usted está a punto de acceder a una aplicación segura utilizando su Certificado Digital. Este proceso requiere tener instalada la [Máquina Virtual de Java](#) (JVM), un Certificado Digital válido, y permisos para que se instale correctamente el componente de firma.

Si tiene alguna duda, le recomendamos que revise la página de la [plataforma corporativa de autenticación y firma](#).

**Acceder con Certificado Digital**

Junta de Andalucía

[Comprobar compatibilidad de componente de firma](#)

[Accesibilidad](#) [Nota legal](#) [Versión 3.5.1](#)

# Oficina Virtual – Tramitación fase audiencia

www.juntadeandalucia.es/medioambiente/servicio/oficinaVirtual/public/solicitud/index.jsf?cid=1551

Junta de Andalucía - Ayuntamiento de Sevilla - Presentación Electrónica - Acceso - GMAR - Junta de Andalucía - Ayuntamiento de Sevilla - Junta de Andalucía - Ayuntamiento de Sevilla - Consigna | autenticación - ADLAS GDR La Loma y L...

Inicio Bienvenido

**Datos de la solicitud**  
En esta pantalla podrá obtener información general y ayuda de como complementar la solicitud.

**Formularios**  
En esta pantalla podrá acceder a todos los formularios necesarios para complementar la solicitud.

**Adjuntos necesarios**  
En esta pantalla podrá adjuntar todos los documentos asociados a la solicitud.

**Adjuntos opcionales**  
En esta pantalla podrá adjuntar documentos opcionales que vd. quiera aportar a la solicitud.

**Resumen**

0 de 1 formularios obligatorios completados

0 de 16 adjuntos necesarios opcionales enviados

**Legenda**

- Estándar
- Repetible
- Documento Firmable
- Errores
- Válido
- No completado

(\*) Obligatorio

**Datos de la solicitud: Anexo III Submedida 19.2**

**Trámite:** Anexo III Submedida 19.2

**Tipo de Solicitante:** Persona física

**Solicitante:** [Redacted]

**NIF/CIF:** [Redacted]

**Descripción corta del borrador:** Borrador2 [Editar](#)

INSTRUCCIONES BÁSICAS PARA INTRODUCCIÓN DE LOS DATOS

La presentación telemática a través de la Oficina Virtual del Anexo III para la Submedida 19.2 permite:

- La cumplimentación del formulario de datos del Anexo.
- La aportación de cualquier documentación que se considere oportuna.
- La firma electrónica de la solicitud, con posibilidad de descarga de los documentos firmados.
- La presentación telemática del Anexo y de la documentación aportada, con posibilidad de descarga de los documentos firmados y sellados.

**ATENCIÓN:** Su solicitud está incompleta, por lo que no podrá presentarla.

Al acceder con firma digital aparece el nombre del solicitante y sus datos

-Formulario obligatorio: Formulario-Anexo III)  
- Adjuntos necesarios obligatorios: 16 necesarios + opcionales (todo en PDF)

# Oficina Virtual – Tramitación fase audiencia

**Datos de la solicitud**  
En esta pantalla podrá obtener información general y ayuda de como cumplimentar la solicitud.

**Formularios**  
En esta pantalla podrá acceder a todos los formularios necesarios para cumplimentar la solicitud.

**Adjuntos necesarios**  
En esta pantalla podrá adjuntar todos los documentos asociados a la solicitud.

**Adjuntos opcionales**  
En esta pantalla podrá adjuntar documentos opcionales que vd. quiera aportar a la solicitud.

**Resumen**  
0 de 1 formularios obligatorios completados  
0 de 16 adjuntos necesarios opcionales enviados  
**Leyenda**  
Estándar Errores  
Repetible Válido  
Documento Firmable No completado  
(\*) Obligatorio

**Formularios: Anexo III Submedida 19.2**  
**INSTRUCCIONES BÁSICAS PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO**

- Pulse el botón "Cumplimentar" en la parte inferior de la pantalla para acceder al formulario del Anexo III (o bien "Editar" en caso de estar accediendo a un borrador para la presentación telemática).
- El formulario consta de 6 páginas.
- En cada página del formulario, indique los datos solicitados que procedan.
- Cuando termine de cumplimentar los datos de una página, pulse el botón "Página Siguiente" (lo encontrará en la parte superior e inferior de cada página).
- Cuando termine de cumplimentar los datos de la última página, pulse el botón "Guardar y Terminar" (lo encontrará en la parte superior e inferior de la última página).

**INSTRUCCIONES BÁSICAS PARA LA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA**

- Una vez termine de cumplimentar y guardar el formulario completo (o cuando acceda a un borrador grabado previamente), se mostrará uno de estos mensajes: **"ATENCIÓN: Su solicitud está incompleta, por lo que no podrá presentarla"**, o bien, **"ATENCIÓN: Su solicitud está suficientemente completa para ser presentada y pasar a estudio"**.
- En caso de que la solicitud esté suficientemente completa, usted podrá pulsar el botón "Continuar con la presentación". En ese momento, le recomendamos que descargue el documento generado para verificar que no ha olvidado rellenar ningún dato de la solicitud.
- Una vez verificado el documento, tendrá la opción de firmar esta solicitud electrónicamente (también podrá descargar este documento firmado).
- Tras la firma electrónica de la comunicación, usted podrá presentarla telemáticamente y dispondrá la opción de descargarse el documento presentado con su sello de registro.

**INSTRUCCIONES BÁSICAS PARA LA PRESENTACIÓN PRESENCIAL**

- Una vez termine de cumplimentar y guardar el formulario completo, tendrá la opción de descargar el impreso a través del enlace [Descargar Impreso] para poder presentarlo de forma presencial.

**SE DEBE TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:**

- Los datos marcados con un (\*) son de cumplimentación obligatoria.
- En cada página del formulario, tras pulsar el botón de "Página Siguiente" se comprobarán las validaciones que correspondan de los datos cumplimentados en la página actual.
- Si al pulsar el botón de "Página Siguiente" observa que el formulario se mantiene en la misma página, revise y subsane el contenido de la misma (se mostrarán mensajes aclaratorios sobre las incidencias detectadas).
- Los Borradores son guardados a través del botón "Guardar y Terminar" al final de la cumplimentación pero no a través de los botones Guardar intermedios.

Título	Estado	Cumplimentar
SM192_CAPDER_ANEXOIII (*)		

**-Pulsar en "Formularios" para poder rellenar la solicitud (Anexo III) telemáticamente**

**Pulsar "cumplimentar" para acceder al formulario Anexo III**



# Anexo – Formulario III

**Pantalla inicial Modelo  
Solicitud Ayuda  
(Anexo III) vía  
telemática**



JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MEDIO RURAL

AYUDAS PREVISTAS EN LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO LOCAL LEADER EN EL MARCO DE LA SUBMEDIDA 19.2 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL DE ANDALUCÍA 2014-2020.

Resolución de 24 de noviembre de 2017 (BOJA n. 229 de fecha 29/11/2017)

	CÓDIGO DE REGISTRO ARIES (*)
	<input type="text"/>
Zona Rural Leader:	
(No seleccionado)	<input type="text"/> ▼
Línea de Subvención:	
	<input type="text"/> ▼
Código Identificativo (*)	
	<input type="text"/>

**-Seleccionar Zona Rural Leader: Antequera**  
**-Elegir la línea de subvención solicitada conforme a convocatoria**  
**-Código Registro ARIES: 15 dígitos de la solicitud de ayuda (Anexo II)**  
**-Código Identificativo: n° expediente (2017/MA01/OGxPxx/0xx)**

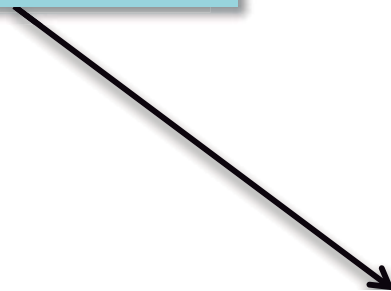
# Anexo-Formulario III

Cumplimentar los datos de todas las páginas conforme al modelo de solicitud de ayuda (4 páginas). Hay que rellenar obligatoriamente los campos con (\*)

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE				
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL (*)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	SEXO <input checked="" type="radio"/> (No seleccionado) <input type="radio"/> VARÓN <input type="radio"/> MUJER	CIF/NIF/NIE (*)
TIPO DE VÍA CALLE	NOMBRE DE LA VÍA (*)			
NÚMERO	LETRA	KM EN LA VÍA	BLOQUE	
PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	
PAÍS (*) ESPAÑA	PROVINCIA (No seleccionado)	MUNICIPIO (No seleccionado)	CÓDIGO POSTAL	
NÚMERO TELÉFONO (*)	NÚMERO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO (*)		
NOMBRE REPRESENTANTE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	SEXO <input checked="" type="radio"/> (No seleccionado) <input type="radio"/> VARÓN <input type="radio"/> MUJER	NIF/NIE
NÚMERO TELÉFONO	NÚMERO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="checkbox"/> MIEMBRO DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA				
2. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN				
<div></div>				

# Anexo-Formulario III

Marcar la opción que  
corresponda



## 3. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN

Habiéndose publicado la propuesta provisional de resolución de la Convocatoria de Subvenciones, mi solicitud ha sido:

- ☐ CONCEDIDA por el importe o pretensión solicitado.
- ☐ CONCEDIDA por un importe o pretensión inferior al solicitado.
- ☐ DESESTIMADA.
- ☐ DESESTIMADA pero aparezco como persona o entidad beneficiaria suplente.

Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta:

- ☐ ACEPTO la subvención propuesta.
- ☐ DESISTO de la solicitud.
- ☐ ALEGO lo siguiente:

# Anexo-Formulario III

## 4. DOCUMENTACIÓN, CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES

Presento la siguiente documentación:

Documentación relativa a la acreditación de la personalidad:

- ☐ Tarjeta del Número de Identificación Fiscal (NIF) de la persona jurídica solicitante.
- ☐ Certificación del órgano competente por el que se concede autorización para presentar la solicitud.
- ☐ Certificación del órgano competente acreditando el desempeño actual del cargo.
- ☐ Documentación acreditativa de la representación otorgada, si procede.

Documentación relativa a la moderación de costes del proyecto para el que se solicita la ayuda:

- ☐ Ofertas (como mínimo tres) para todos los gastos subvencionables. En caso de subvenciones de bienes y equipos de segunda mano se deberá aportar un mínimo de tres ofertas de bienes y equipos de segunda mano y otras tres ofertas de bienes y equipos similares nuevos.
- ☐ Memoria justificativa cuando la elección no recaiga en la oferta económica más ventajosa, si procede.
- ☐ En el caso de entidades sometidas a la normativa

Documentación en relación con la ejecución del proyecto:

- ☐ Declaración del vendedor acreditativo del origen de los bienes especificándose que los mismos no han sido objeto de ninguna subvención, si procede.
- ☐ Proyecto técnico de ejecución, si procede.
- ☐ Proyecto básico o anteproyecto en actuaciones sobre bienes inmuebles.
- ☐ Declaración censal de acta o declaración de compromiso de darse de alta, en el caso de proyectos de inversión productiva.

Otros:

- ☐ Certificado exención de IVA expedido por Administración competente, si procede.
- ☐ Certificado bancario de titularidad de la cuenta donde se realizará la transferencia, en caso de resultar beneficiario de la ayuda.
- ☐ Solicitud de permisos, inscripciones y/o licencias requeridas para la actividad de que se trate.
- ☐ Informe de vida laboral de empresa, balance de situación y la cuenta de pérdidas y ganancias cuando la entidad beneficiaria tenga la condición de PYME de conformidad con el Anexo I del Reglamento (UE) n.º. 702/2014 de la Comisión, de 25 de junio de 2014
- ☐ Documentación acreditativa de la viabilidad económica del proyecto.
- ☐ Otra documentación que sea necesaria o adecuada para la correcta valoración del proyecto presentado, o que sea normativamente exigible:





# Anexo-Formulario III

## 4. DOCUMENTACIÓN, CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES(Continuación)

### AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA


Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 

(\*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

### AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 

### CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA SOLICITANTE

Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)

- ☒ Presto mi CONSENTIMIENTO para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.
- ☐ NO CONSIENTO y aportaré en el trámite de audiencia fotocopia autenticada del DNI/NIE.

### CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)

- ☒ Presto mi CONSENTIMIENTO para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.
- ☐ NO CONSIENTO y aportaré en el trámite de audiencia fotocopia autenticada del DNI/NIE.

# Anexo-Formulario III

## 5. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.

EN

ALAVA

CON FECHA (\*)



LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo:

[Redacted signature area]

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MEDIO RURAL

### PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado "Grupos de Desarrollo Rural". Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la adecuada tramitación de las subvenciones solicitadas en el marco de las Estrategias de Desarrollo Local Leader financiadas por la submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural. Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural de la Junta de Andalucía, sita en la c/ Tabladilla s/n 41071 Sevilla.

### NOTA:

De acuerdo con el artículo 17 de las bases reguladoras de estas subvenciones, la falta de presentación en plazo de los documentos exigidos por la propuesta provisional implicará (salvo que se trate de documentos que obren en poder de la Administración, respecto de los cuales la persona interesada haya efectuado su consentimiento expreso al órgano instructor para que pueda recabarlos): a) Cuando se refiera a la acreditación de requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria, su desistimiento de solicitud. b) Cuando se refiera a la acreditación de los elementos a considerar para aplicar los criterios de valoración, la no consideración de tales criterios, con la consiguiente modificación de la valoración obtenida. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudiera incurrir.

Página 4 de 4

Página Anterior

Página 4 ▼

Cambiar página

Guardar y Terminar

# Oficina Virtual – Tramitación Fase Audiencia

de la solicitud

En esta pantalla podrá obtener información general y ayuda de como presentar la solicitud.

✓

Formularios

En esta pantalla podrá acceder a todos los formularios necesarios para cumplimentar la solicitud.

✗

Adjuntos necesarios

En esta pantalla podrá adjuntar todos los documentos asociados a la solicitud.

✓

Adjuntos opcionales

En esta pantalla podrá adjuntar documentos opcionales que vd. quiera aportar a la solicitud.

✓

0 de 1

os obligatorios completados

0 de 16

cesarios opcionales enviados

Errores

Válido

Finalizable

No completado

Adjuntos Necesarios: Anexo III Submedida 19.2

La documentación que deberá acompañar a esta presentación es la siguiente:

a) Tarjeta del Número de Identificación Fiscal (NIF) de la persona jurídica solicitante. (Opcional).

b) Certificación del órgano competente por el que se concede autorización para presentar la solicitud. (Opcional).

c) Certificación del órgano competente acreditando el desempeño actual del cargo. (Opcional).

d) Documentación acreditativa de la representación otorgada. (Opcional). Si procede.

e) Ofertas (como mínimo tres) para todos los gastos subvencionables. (Opcional) En caso de subvenciones de bienes y equipos de segunda mano se deberá aportar un mínimo de tres ofertas de bienes y equipos de segunda mano y otras tres ofertas de bienes y equipos similares nuevos.

f) Memoria justificativa cuando la elección no recaiga en la oferta económica más ventajosa. (Opcional) Si procede.

g) Documentación acreditativa de las tarifas oficiales o bases de datos de precio utilizados como precios de referencia. (Opcional) En el caso de entidades sometidas a la normativa de contratación pública.

h) Declaración del vendedor acreditativo del origen de los bienes. (Opcional) Especificándose que los mismos no han sido objeto de ninguna subvención, si procede.

i) Proyecto técnico de ejecución. (Opcional) Si procede.

j) Proyecto básico o anteproyecto en actuaciones sobre bienes inmuebles. (Opcional).

k) Declaración censal de acta o declaración de compromiso de darse de alta. (Opcional) En el caso de proyectos de inversión productiva.

l) Certificado exención de IVA expedido por Administración competente. (Opcional) Si procede.

m) Certificado bancario de titularidad de la cuenta donde se realizará la transferencia. (Opcional) En caso de resultar beneficiario de la ayuda.

n) Solicitud de permisos, inscripciones y/o licencias requeridas. (Opcional) Para la actividad de que se trate.

o) Informe de vida laboral de empresa, balance de situación y la cuenta de pérdidas y ganancias. (Opcional) Cuando la entidad beneficiaria tenga la condición de PYME de conformidad con el Anexo I del Reglamento (UE) n.º. 702/2014 de la Comisión, de 25 de junio de 2014.

p) Documentación acreditativa de la viabilidad económica del proyecto. (Opcional).

Una vez rellenado el Anexo III correctamente, subir adjuntos necesarios (pulsar pestaña)

Subida de documentos adjuntos (tope 10 Mb) en PDF

! NOTA: Para un óptimo rendimiento, el tamaño máximo de fichero firmable no debe sobrepasar los

Título		Estado
Certificación del órgano competente por el que se concede autorización para presentar la solicitud	Adjuntar	
Tarjeta del Número de Identificación Fiscal (NIF) de la persona jurídica		



# Oficina Virtual – Tramitación fase audiencia

Pulsar para subir otros documentos adjuntos que se hayan solicitado

**Datos de la solicitud**  
En esta pantalla podrá obtener información general y ayuda de cómo cumplimentar la solicitud.

**Formularios**  
En esta pantalla podrá acceder a todos los formularios necesarios para cumplimentar la solicitud.

**Adjuntos necesarios**  
En esta pantalla podrá adjuntar todos los documentos asociados a la solicitud.

**Adjuntos opcionales**  
En esta pantalla podrá adjuntar documentos opcionales que vd. quiera aportar a la solicitud.

**Resumen**

0 de 1 formularios obligatorios completados

0 de 16 adjuntos necesarios opcionales enviados

**Leyenda**

- Estándar
- Repetible
- Documento Firmable
- Errores
- Válido
- No completado

(\*) Obligatorio

**Adjuntos Opcionales: Anexo III Submedida 19.2**

INSTRUCCIONES BÁSICAS PARA LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS

En este apartado, será posible aportar cualquier documentación que se considere oportuna en la presentación del Anexo III para la Submedida 19.2.

En cualquier momento antes de la presentación definitiva, puede pulsar el botón Volver a la solicitud para adjuntar más documentos o realizar modificaciones.

**NOTA:** Para un óptimo rendimiento, el tamaño máximo de fichero firmable no debe sobrepasar los 10 Megabytes.

**Fichero**

[Adjuntar Nuevo Fichero](#)

**ATENCIÓN:** Su solicitud está incompleta, por lo que no podrá presentarla.

Salir de la solicitud

Subida de documentos adjuntos (tope 10 Mb) en PDF